



## CIRCA

### PÔLE NATIONAL CIRQUE, AUCH GERS OCCITANIE

## **Recrute un.e Chargé.e de la billetterie** **Remplacement de congé maternité**

Implanté dans le Gers, Circa, Pôle National Cirque, Auch Gers Occitanie, développe un projet dont les axes sont le soutien à la création contemporaine circassienne, la diffusion de spectacles vivants, le festival du cirque actuel, la sensibilisation des publics et les projets de territoire.

Pour réaliser ses missions, Circa est doté d'un équipement unique : le CIRC, dédié à la création et au développement d'une action culturelle originale.

### **Missions :**

Sous l'autorité de la directrice et de la secrétaire générale et en étroite collaboration avec les membres du pôle publics, le/la chargé.e de la billetterie, organise, optimise et coordonne la vente de billets pour les spectacles, ateliers ou événements programmés par Circa. Il/Elle :

- Assure la réservation et la vente des abonnements, des billets et autres produits de la structure, sur place, au téléphone, hors les murs et en ligne et accueille le public et l'informe au guichet.
- Conseille les spectateurs dans leur choix de spectacles.
- Centralise, vérifie et cadre les caisses avant validation par l'administration.
- Génère et relance des factures de billetterie.
- Gère les statistiques rattachées au logiciel de billetterie.
- Assure le suivi des commandes des groupes, des individuels et des scolaires
- Participe également à des actions de médiation et d'éducation artistique (coordination des réservations des séances scolaires, suivi de certains PEAC et autres projets de médiation).

Le/la chargé.e de la billetterie est aussi amené.e à participer aux différentes activités du pôle publics en fonction des besoins et prend part à la vie de la structure, comme l'ensemble de l'équipe salariée.

### **Descriptif du profil recherché**

Expérience significative à un poste similaire.

Forte sensibilité pour le spectacle vivant et la création contemporaine.

Maîtrise d'un logiciel de billetterie - la connaissance du logiciel Rodrigue est un plus.

Connaissance de la réglementation juridique et fiscale de la billetterie du spectacle vivant.

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.

Grande qualité d'écoute, sens du contact et de l'accueil.

Capacité organisationnelle, rigueur de gestion des caisses.

Goût pour le travail en équipe.

Permis B indispensable.

Grande disponibilité : billetteries et accueil du public en soirée et le week-end selon un planning défini.

### **Date de prise de fonction**

Lundi 25 novembre 2024 – CDD (fin de contrat mi-mai 2025)

### **Rémunération envisagée**

Groupe 5, échelon en fonction de l'expérience (*Convention Collective des activités artistiques et culturelles*)

Merci de nous adresser votre CV et votre lettre de motivation : Candidature à adresser avant le **26 octobre 2024** à Stéphanie Bulteau, directrice, et Laure Baqué, secrétaire générale par mail : [laure.baque@circa.auch.fr](mailto:laure.baque@circa.auch.fr)

Dates des entretiens : **jeudi 14 et vendredi 15 novembre 2024**